

**Положение
об обработке и защите персональных данных учащихся, родителей (законных
представителей) МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской и третьих лиц**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; изменениями от 01.03.2021 г. в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных (далее методические рекомендации) (Письмо Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 28 августа 2020 г. № ЛБ-С-074-24059).

1.2 Положение определяет порядок работы с персональными данными в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее - Учреждение) учащихся, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) предоставляют администрации Учреждения.

1.3 Целью Положения является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) от или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1 МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской обрабатывает в соответствии с методическими рекомендациями следующие персональные данные учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства;
- сведения из документов:
- свидетельства о рождении, паспорта;
- свидетельства о регистрации;
- документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);
- аттестата;
- документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2 Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3 Учреждение обрабатывает в соответствии с методическими рекомендациями следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4 Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде информации.

2.5 Учреждение обрабатывает в соответствии с методическими рекомендациями следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес местожительства;
- контактные телефоны; сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.6 Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с Учреждением договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1 Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по УВР во время приема документов на обучение (приложения 1-2).

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет инспектор по кадрам при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляет заместитель директора по УВР при оформлении или приеме документов.

3.4. Ответственные лица, указанные в пп. 3.1-3.3 (далее – ответственные лица), вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

3.3. Ответственные лица, вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу.

3.4. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, а также для заключения договора по инициативе физического лица. Получение согласия в данном случае не требуется. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Учреждением прав учащихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.6. Личные дела учащихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии Учреждения в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.8. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии Учреждения в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.9. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1 Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор - в полном объеме;
- заместитель директора по УВР - в полном объеме;
- методисты - в полном объеме;
- инспектор по кадрам - в полном объеме;

- бухгалтер - в полном объеме;
- классные руководители - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя;
- социальный педагог - в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению и социальной защите учащихся;
- педагог-психолог - в объеме данных, которые нужны для диагностической, коррекционной, реабилитационной работы с учащимися.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор - в полном объеме;
- инспектор по кадрам - в полном объеме;
- бухгалтер - в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор - в полном объеме;
- инспектор по кадрам - в полном объеме.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

- не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами;
- предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении относятся:

6.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

В обязанности ответственного входит:

- организация обработки персональных данных;
- внутренний контроль за соблюдением в требованиях законодательства к защите персональных данных;
- ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных по вопросам обработки персональных данных и данным Положением.

6.2. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.3. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.4. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.5. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.6. Публикация данного Положения на официальном сайте Учреждения.

7. Права учащихся и родителей (законных представителей) на обеспечение защиты персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, учащиеся, их родители (законные представители), имеют право:

7.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

7.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные учащегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении родителей (законных представителей) учащихся - к директору Учреждения, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных учащихся.

7.3. Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. При отказе директора Учреждения исключить или исправить персональные данные родитель (законный представитель) учащегося имеет право заявить в письменном виде директору Учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.4. Требовать об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

8. Обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности предоставленных персональных данных

В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) учащихся обязаны:

8.1. При зачислении в Учреждение предоставлять достоверные сведения о себе и о своих детях.

В случае изменения сведений, составляющих персональные данные учащихся, родители (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения муниципальным казённым общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской»
ОГРН 1020700558097, ИНН 0703002883 <https://kot8.pf>

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на распространение персональных данных моего ребенка (сына/дочери/опекаемого)

(ФИО ребенка)

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,

дата выдачи _____

кем выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение персональных данных (действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) подлежащих обработке (с использованием средств автоматизации) персональных данных оператором - **МКОУ СОШ 8 ст. Котляревской** (наименование оператора) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты (да/нет)
Персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Адрес		
	Образование		
Специальные категории персональных данных	Национальная принадлежность		
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональным данными
https://kot8.pf - сайт Учреждения https://instagram.com/shkola_kot8 - страница Учреждения в Инстаграм https://edu.kbr.ru - сайт Минпросвещения КБР https://mayadmin-kbr.ru - сайт Администрации Майского муниципального района КБР https://maynews.ru - сайт газеты «Майские новости», https://kbr-may-edu.ru – сайт УО Майского муниципального района КБР	Опубликование

Настоящее согласие вступает в силу с 1 сентября 2021 г. и действует на период обучения ребенка в Учреждении

« ____ » _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(ФИО)

Лист согласия на обработку персональных данных обучающегося

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося) полностью
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Проживающего:
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
Информация для контактов (телефон, e-mail): _____
Законный представитель _____
кем приходится обучающемуся

_____ *Ф.И.О. обучающегося МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской*
Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Проживающего:
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

- 1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: (при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)**

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
 Данные о гражданстве
 Данные ОМС
 Данные СНИЛС
 Информация для связи (телефон)
 Данные о прибытии и выбытии в/из Учреждения

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи
 Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
 Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
 Документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- Форма получения образования, форма обучения
 Изучение родного и иностранных языков
 Сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
 Участие в ГИА: информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация о результатах итогового собеседования по русскому языку; информация об отнесении участника ЕГЭ/ОГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.
 Информация о выпускниках (результаты ГИА, трудоустройство)

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях
 Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся:

- Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- Сбор персональных данных
 Систематизация персональных данных
 Накопление персональных данных
 Хранение персональных данных
 Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
 Использование персональных данных
 Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 | | внутренние;
 | | внешние;
 | | рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям)
 | обучающимся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
 Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом (официальный сайт Учреждения, социальные сети и т.д.)
 Обезличивание персональных данных (ГИА)
 Блокирование персональных данных (ГИА)
 Уничтожение персональных данных

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Дата _____

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Уведомление об обработке персональных данных

1. Оператор, получающий согласие на обработку персональных данных

- Полное наименование: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской»;
- Сокращенное наименование юридического лица (оператора), осуществляющего обработку персональных данных: МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской..

2. Тип оператора: - юридическое лицо

3. Адрес оператора:

361103, Кабардино-Балкарская Республика, ст. Котляревская, ул. Лебедевых, 40

4. Ответственный за обработку персональных данных:

Небыкова В.Е., заместитель директора по УВР;

Тарасова Н.П., инспектор по кадрам.

5. Цель обработки персональных данных:

- оказание услуг в сфере образования в части соблюдения ФЗ «Об образовании»;
- заключение договорных отношений с физическими лицами на оказание услуг;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение Порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивных данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в том числе и в форме самообразования, экстерната, очно-заочной;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- создание информационной базы данных об образовательной системе Кабардино-Балкарской Республике.

6. Перечень персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, адрес, семейное и социальное положение, образование, профессия, сведения об успеваемости учеников, социальная характеристика, информация об оказании помощи, состояние здоровья.

7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- физические лица (обучающиеся и их родители (законные представители обучающихся) субъекты), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором).

8. Правовое основание:

- ст. 23,24 Конституции Российской Федерации;
- ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ст. 2,5,6,7,9,18-22 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Письмо Федерального агентства по образованию № ФАР - 17-110 от 29.07.2009 г. «Об обеспечении безопасности персональных данных»;
- Ст. 1-3, 5-9, 11, 14 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав Учреждения;
- Лицензия серии 07ЛО1 № 0000639 регистрационный номер 1786 от 14 августа 2015 года, выданная Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики;

9. Способы обработки персональных данных.

Смешанная обработка персональных данных:

- неавтоматизированная обработка (без использования средств автоматизации) - ведение, учет и хранение договоров, заключенными с физическими лицами, учет и хранение личных дел обучающихся, ведение журналов успеваемости учащихся;
- автоматизированная обработка (с помощью средств вычислительной техники) - формирование, ведение и использование баз данных на учащихся по ЕГЭ, ГИА и промежуточной аттестации. Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников юридического лица и передается с использованием сети Интернет.

10. Описание мер, которые оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных:

- Соблюдение положений ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации; ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, Положение об организации работы с персональными данными обучающихся и работников в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской;
- Присвоение персональных паролей для каждого пользователя вычислительной сети, разграничение доступа пользователей к защищаемым ресурсам; использование антивирусного ПО Антивирус Касперского 6.0;
- Использование сейфов для хранения документов, содержащих персональные данные.

11. Срок действия данного соглашения:

- устанавливается с момента зачисления в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской и на весь период обучения.

12. Территория обработки:

- МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской» осуществляет свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики.

13. Трансграничная передача персональных данных - не осуществляется.